



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФКП «Аэропорты Камчатки»

А.Ю. ЖУРАВЛЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**Федеральным казенным предприятием**  
**«Аэропорты Камчатки»**

*(с изм. приказ от 22.04.2013 № 27-з; приказ от 22.05.2013 № 38-з; приказ от 20.01.2014 № 1-з;  
приказ от 30.12.2015, № 503)*

г. Петропавловск-Камчатский  
2013 год

## Оглавление:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
Глава 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	7
Глава 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	7
<b>Часть 2.1. Единая информационная система .....</b>	<b>7</b>
Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ .....	8
<b>Часть 3.1. Основания проведения закупки .....</b>	<b>8</b>
<b>Часть 3.2. Порядок формирования и размещения Плана закупки товаров, работ, услуг .....</b>	<b>8</b>
<b>Часть 3.3. Принятие решения о проведении закупки. Отказ от проведения закупки.....</b>	<b>8</b>
<b>Часть 3.4. Порядок формирования Единой комиссии .....</b>	<b>9</b>
Глава 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	10
Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	10
<i>Раздел 5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: ..</i>	<i>10</i>
<i>Раздел 5.2. Дополнительные требования к участникам закупки .....</i>	<i>11</i>
Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ.....	12
Глава 7. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	12
<b>Часть 7.1. Содержание извещения о закупке .....</b>	<b>12</b>
<b>Часть 7.2. Содержание документации о закупке.....</b>	<b>13</b>
<b>Часть 7.3. Обеспечение заявки (предложения) на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий .....</b>	<b>15</b>
<b>Часть 7.4. Порядок размещения протоколов составленных в ходе закупки .....</b>	<b>19</b>
<b>Часть 7.5. Определение единого базиса сравнения ценовых предложений .....</b>	<b>19</b>
Глава 8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ .....	19
<b>Часть 8.1. Особенности и порядок проведения открытого конкурса .....</b>	<b>19</b>
<i>Раздел 8.1.1. Информационное обеспечение .....</i>	<i>20</i>
<i>Раздел 8.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....</i>	<i>21</i>
<i>Раздел 8.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....</i>	<i>23</i>
<i>Раздел 8.1.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе .....</i>	<i>24</i>
<b>Часть 8.2. Особенности проведения открытого аукциона .....</b>	<b>25</b>
<b>Часть 8.3. Особенности проведения запроса предложений .....</b>	<b>26</b>
<b>Часть 8.4. Особенности проведения запроса цен.....</b>	<b>28</b>
<i>Раздел 8.5.1. Основные принципы закупок услуг страхования .....</i>	<i>29</i>
<i>Раздел 8.5.2. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков услуг страхования .....</i>	<i>29</i>
<b>Часть 8.6. Закупки, осуществляемые в электронной форме.....</b>	<b>30</b>
<b>Часть 8.7. Переторжка (регулирование цены).....</b>	<b>30</b>
<b>Часть 8.8. Альтернативные предложения .....</b>	<b>31</b>
<b>Часть 8.9. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), закупка малого объема .....</b>	<b>32</b>
<b>Часть 8.10. Сообщение о заинтересованности в проведении закупки.....</b>	<b>34</b>
Глава 9. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ).....	35
Глава 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА .....	36
Глава 11. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ .....	38
Глава 12. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	39
Глава 13. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ.....	39
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>50</b>

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Закупка** – приобретение и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Единая комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru). – далее единая информационная система (ЕИС);

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (закупки), при которой Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Аукцион** – это торги (закупки), победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Запрос цен** – закупка, при которой Единая комиссия определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Электронная форма закупок** – это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Единая комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**Альтернативное предложение** – предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

**Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Добровольное медицинское страхование** - это договор обеспечивающий получение дополнительных медицинских и иных услуг сверх программ обязательного медицинского страхования, гарантированного государством. Страхователем выступает Заказчик, который страхует сотрудников своей организации.

**Сообщение о заинтересованности в проведении закупки** - не является закупкой и его проведение не является публичной офертой Заказчика и не имеет соответствующих правовых последствий.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как

направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке:**

- для закупок: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;
- участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Бенефициар** - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами. БЕНЕФИЦИАРОМ называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Рамочный договор** - договор, заключенный между поставщиками продукции (работ, услуг) и Заказчиком, в котором определяется какая-то часть условий поставок (выполнения работ, услуг), устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы закупок, цены, сроки и т.д.);

## **Глава 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования Плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», перечнем поручений Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина № ВП-П13-9308 от 28 декабря 2011 г. и иными и нормативно правовыми и подзаконными актами.

1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и регулирует отношения, направленные на полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений, в части касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работы, оказание услуги;
- 4) особенности исполнения договоров;

1.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) осуществлением Заказчиком размещения закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 3) заключением Заказчиком договоров аренды.

## **Глава 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

### **Часть 2.1. Единая информационная система**

2.1.1. В единой информационной системе (ЕИС) размещается План закупки товаров, работ, услуг, настоящее Положение, информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и документацию о закупке, разъяснения, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

### **Часть 2.2. Официальный Интернет-сайт ФКП «Аэропорты Камчатки»**

2.2.1. На официальном Интернет – сайте ФКП «Аэропорты Камчатки» по адресу: [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru) (далее - сайт Заказчика) дополнительно к размещению в ЕИС Заказчик вправе разместить информацию указанную в разделе 2.1.1, а также иную информацию по усмотрению Заказчика.

2.2.2. Информация о проведении закупок, размещенная на сайте Заказчика, доступна для ознакомления любому лицу без взимания платы.

2.2.3 Сайт Заказчика обеспечивает возможность ознакомления со всеми документами указанными в разделе 2.2.1.

2.2.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение одного рабочего дня, информация подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

## **Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

### **Часть 3.1. Основания проведения закупки**

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование Плана закупки и его размещение единой информационной системе осуществляется Заказчиком.

1) Планирование закупок по обычным видам деятельности осуществляется руководителями отделов и служб Заказчика, после утверждения Программы деятельности Заказчика.

2) Планирование закупок по инвестиционной деятельности осуществляется на основании инвестиционного плана, являющегося составной частью Программы деятельности предприятия.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком сроком не менее чем на один год.

### **Часть 3.2. Порядок формирования и размещения Плана закупки товаров, работ, услуг**

3.2.1. Формирование Плана закупки товаров (работ, услуг) (далее – План закупки), включает сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.2.2. В План закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляющие государственную тайну, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации.

3.2.3. В Плате закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

3.2.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.

3.2.5. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС и сайте Заказчика осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения Плана закупки или внесения в него изменений.

3.2.7. Для размещения информации о внесении изменений в План закупки Заказчик в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1 настоящей части, вносит изменения в структурированный вид Плана закупки и (или) размещает измененный электронный вид Плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид Плана закупки.

### **Часть 3.3. Принятие решения о проведении закупки. Отказ от проведения закупки**



3.3.1. До размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик принимает решение о проведении конкретной закупки на основании утвержденного плана закупок путем издания приказа об исполнении плана закупок.

3.3.2. В приказе о проведении закупки указываются:

- предмет, цена, начало проведения закупки и способ закупки.

3.3.3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.3.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

3.3.5. Сведения о праве Заказчика отклонить все заявки на участие в закупке, а также отказаться от проведения закупки в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить закупку без заключения договора по его результатам.

3.3.6. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупки в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения закупки.

3.3.7. Документацию о проведении закупки утверждает первый заместитель генерального директора.

#### **Часть 3.4. Порядок формирования Единой комиссии**

3.4.1. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений в рамках конкретной закупки для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика. Конкретные цели и задачи формирования Единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о Единой комиссии, утвержденным решением о создании Единой комиссии.

3.4.2. Решение о создании Единой комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется один раз в год или до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом *о создании Единой комиссии*.

3.4.3. В состав Единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.4.4. В состав Единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Единой комиссии. Член Единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Единой комиссии.

3.4.5. При размещении закупки на особо сложные и специфические товары, работы, услуги Заказчик вправе включать в состав комиссии начальников служб ответственных за приобретение данных товаров, работ, услуг.

3.4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.4.7. Члены Единой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок и нормативно правовыми и подзаконными актами, на основании которых разработано настоящее Положение о закупке.

## **Глава 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

4.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) запрос предложений;
- 4) запрос цен;
- 5) прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). При размещении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований Положения о закупке;
- 6) Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме от 21 июня 2012 г. № 616.

4.2. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных Положением о закупке.

4.3. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

*Раздел 5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:*

5.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

## *Раздел 5.2. Дополнительные требования к участникам закупки*

5.2.1. Заказчик вправе установить также следующие требования:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) наличие разрешения на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 4) отсутствие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров.

5.2.2. При проведении закупок Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- 1) наличие финансовых, трудовых, материальных ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, работ, услуг, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.2.3. При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

5.2.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.2.4.1. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

5.2.5. Требования в соответствии с Приложением 2, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.2.6. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

5.2.6. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик либо Единая комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.2.7. В случае необходимости предоставления участником закупки персональных данных физических лиц предоставление участником письменного согласия указанных физических лиц на обработку персональных данных.

## **Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ**

6.1. При осуществлении закупки товаров, работ и услуг Заказчик должен в полном соответствии с законом и настоящим Положением определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого для осуществления закупки.

6.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

- а) формировать понятные и полные, обеспечивающие четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателями товаров, работ, услуг;
- б) учитывать на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- в) ориентироваться на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые для Заказчика потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6.3. В целях формирования требований предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик, вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

## **Глава 7. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

### **Часть 7.1. Содержание извещения о закупке**

7.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (*открытый конкурс, открытый аукцион или иной, предусмотренный пунктом 4.1. главы 4 Положения о закупке, способ*);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или цену единицы продукции;
- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 8) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.
- 7.1.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

## **Часть 7.2. Содержание документации о закупке**

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (Приложение 1);
- 4) требования к сроку и объему гарантий качества;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) расчет единого базиса сравнения ценовых предложений;
- 8) сведения о возможности изменения объемов закупки;
- 9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (Приложение 2);
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 14) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- 15) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 16) условия допуска к участию в закупке;
- 17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
- 18) в случае невозможности установления такого критерия выбора победителя или единственного поставщика, как цена, в случае наличия установленных тарифов, например, при заключении договора обязательного страхования, Заказчик вправе установить в документации о закупке иные критерии выбора, например опыт выполнения работ (услуг), рейтинг страховой компании и т.д.

- 19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
- 20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 22) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- 23) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки.

5.2.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.2.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в закупке, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам закупки, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в закупке от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в закупке, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями закупки, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника закупки.

7.2.4. Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, рассматриваются как одно коммерческое предложение. Оценке подлежат все юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки. Все юридические (физические) лица, индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки должны соответствовать обязательным требованиям, установленным требованиями закупки. При этом допускается наличие установленного документацией о закупке опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) только у лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки. Кроме того, при установлении документацией о закупке требования о наличии свидетельства о допуске к работам, выдаваемого саморегулируемыми организациями в области строительства (проектирования), допускается отсутствие всех требуемых допусков к выполнению работ (или иных разрешений, в том числе лицензий) у лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при соблюдении следующих условий:- в свидетельстве о допуске к работам лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, имеется функция по организации строительства, реконструкции и капитального

ремонта (подготовки проектной документации) привлекаемым застройщиком или Заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком);

- лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заключен договор простого товарищества.

### **Часть 7.3. Обеспечение заявки (предложения) на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий**

7.3.1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса цен, (далее - документация о закупке) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

7.3.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

7.3.3. Если условиями закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств обязан установить в документации о закупке требование, о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

7.3.4. Участник закупки, в случае если документацией о закупке предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в закупке:

- уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в закупке;
- отказаться от получения аванса. В случае признания такого Участника победителем закупки или иным Участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

7.3.5. Победитель закупки, в случае если документацией о закупке была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей в процессе преддоговорных переговоров, по согласованию с Заказчиком вправе:

- уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в заявке на участие в закупке.
- отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в заявке на участие в закупке.

7.3.6. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7.3.7. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Кредитная организация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

Обеспечение исполнения договора предоставляется в срок до заключения договора.

В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий Подрядчик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте документации.

Если победителем закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

7.3.8. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено Участником закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 7.3.9. настоящей части.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с Положением, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен документацией о закупке и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим лучшие условия после Победителя.

7.3.9. В случае установления документацией о закупке требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией о закупке Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику, обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

7.3.10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение



контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7.3.11. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю закупки;
- 7) со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Единой комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- 11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в аукционе, такому участнику;
- 12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе;
- 13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

7.3.12. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

7.3.13. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке и признанного ее участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу

Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен документацией о закупке.

7.3.14. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки либо единственного участника закупки, принявшего участие в закупке, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен документацией о закупке.

7.3.15. Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 банковских дней, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком в письменном требовании.

7.3.16 Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.3.16.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 7.3.2 настоящей части;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7.3.16.2. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.3.16.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

7.3.16.4. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.3.16.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящей части;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора.

7.3.16.6. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный абз. 7.3.16.4. настоящей части, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.3.16.7. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в качестве обеспечения исполнения договора, требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **Часть 7.4. Порядок размещения протоколов составленных в ходе закупки**

7.4.1. Для размещения в ЕИС протоколов, составленных в ходе закупки, Заказчик выбирает форму в соответствии с настоящим Положением о закупке и размещает выбранный вид протокола.

7.4.2. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, Заказчик вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает измененные виды документов

7.4.3. Измененный протокол, составленный в ходе закупки, считается размещенным ЕИС надлежащим образом после подписания документа, содержащего указанную информацию, квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (далее – электронная подпись).

7.4.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с данными указанными в протоколе, составленном в результате закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий договора, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.4.5. Изменения в сведения о договоре считаются размещенными в ЕИС надлежащим образом после размещения в соответствии с п. 7.4.3 настоящей части.

#### **Часть 7.5. Определение единого базиса сравнения ценовых предложений**

7.5.1. Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:

1) При подготовке к проведению закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.

2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке, правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится с использованием цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

### **Часть 8.1. Особенности и порядок проведения открытого конкурса**

Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1 к Положению).

### *Раздел 8.1.1. Информационное обеспечение*

8.1.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленного конкурсной документацией дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

- Проект договора может быть трех типов:

- 1) участник закупки обязан принять все условия договора;
- 2) участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке;
- 3) участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке.

8.1.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным главой 7 Положения о закупке.

8.1.1.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.1.1.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке в соответствии с Главой 2.

8.1.1.5. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

8.1.1.6. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

8.1.1.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных

разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

8.1.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.1.1.9. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### *Раздел 8.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе*

8.1.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящей части Положения о закупке.

8.1.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела -

руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) информация о контрагенте (раскрытие контрагентами по действующим договорам информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных));

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) согласие на обработку персональных данных;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Главой 5 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

б) копию заявки, в случае если данное требование установлено конкурсной документацией.

8.1.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.1.2.4. Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.1.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.1.2.6. Участник закупки, в случае участия во многолотовой закупке, в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные:

- в пунктах б), в), г) абзаца 1 и пунктах а), б) абзаца 4 пункта 6.1.2.2. настоящего раздела в общем конверте;

- предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в остальных пунктах настоящего раздела подаются на каждый лот в отдельном конверте.

8.1.2.7. Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение Участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

8.1.2.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.1.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

8.1.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.1.2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### ***Раздел 8.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе***

8.1.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.1.3.2. На заседание комиссии по вскрытию и рассмотрению заявок на участие в конкурсе участники закупки не приглашаются и аудио и видео - запись не производится.

8.1.3.3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

1) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2) В случае, если заявки на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении конкурса или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении конкурса такие заявки не рассматриваются и отклоняются.

8.1.3.4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1.3.5. Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.1.3.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией. На основании результатов вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:*

- место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- информацию об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, в том числе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса;
- информацию о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

8.1.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

#### ***Раздел 8.1.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе***

8.1.4.1 Единая комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.1.4.2. Срок рассмотрения и оценки таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

**Примечание:** в исключительных случаях срок оценки технической части предложений может быть продлен до 10 рабочих дней по решению руководителя Заказчика.

8.1.4.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке ([Приложение 1](#)).

8.1.4.4. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.1.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.1.4.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.



8.1.4.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

8.1.4.8. Единая комиссия ведет *протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:*

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.4.9. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **Часть 8.2. Особенности проведения открытого аукциона**

8.2.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.2.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.2.3. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.4. Во всем, что не оговорено в настоящей части, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса части 8.1. настоящей главы.

8.2.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

8.2.6. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.2.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, установленные в пункте 8.1.2.2. раздела 8.1.2. настоящей главы Положения о закупке.

8.2.8. Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.2.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.2.10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.2.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.2.12. Дополнительно к сведениям, установленным в части 7.2. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.2.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.2.14. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

### **Часть 8.3. Особенности проведения запроса предложений**

8.3.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при закупке продукции при наличии любого из следующих условий:

1) Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика;

3) Заказчик предполагает заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает пяти миллионов рублей;

4) Заказчиком принято решение о проведении закупки на основании абз. 8.1.3.9. п. 8.1.3. гл. 8 и п. 12.2. гл. 12 Положения.

8.3.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений (далее – извещение о закупке), документацию о проведении запроса предложений (далее – документация о закупке), проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.3.3. В случае, внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении закупки, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем, три дня.

8.3.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.3.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке или в документацию о закупке. Не позднее, чем в течение одного дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения закупки, в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе.

8.3.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 8.1.2.2. раздела 8.1.2. настоящего Положения о закупке.

8.3.7. Заявка на участие в запросе предложений может не содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о закупке. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке.

8.3.8. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, в случае если данное условие указано в документации о закупке, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2012 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.3.9. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает такие заявки, учитывая абзацы 1) и 2) пункта 8.1.3.3. раздела 8.1.3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

8.3.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке на основании Положения о закупке (Приложение 1).

8.3.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.3.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о закупке все заявки признаны не соответствующими документации о проведении закупки запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке, с таким участником заключается договор.

#### **Часть 8.4. Особенности проведения запроса цен**

8.4.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) для продукции есть функционирующий рынок;
- 2) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

8.4.2. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен (далее – извещение о закупке), документацию о проведении запроса цен (далее документация о закупке), проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до установленного в документации о закупке, дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

8.4.3. В случае, внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее, чем 3 (три) дня.

8.4.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке или в документацию о закупке. Не позднее чем в течение одного дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

- 1) Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен, в день принятия решения размещается в ЕИС.

8.4.6. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в п. 8.1.2.2. раздела 8.1.2. настоящего Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

8.4.7. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, в случае если данное условие предусмотрено документацией о закупке, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2012 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.4.8. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает такие заявки учитывая абзацы 1) и 2) пункта 8.1.3 настоящего Положения о закупке.

8.4.9. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.4.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии присутствующими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

8.4.11. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или все заявки были признаны не соответствующими документации о закупке, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке, с таким участником заключается договор.

## **Часть 8.5. Особенности закупок услуг страхования**

### ***Раздел 8.5.1. Основные принципы закупок услуг страхования***

8.5.1.1. Особенности, установленные настоящей частью, распространяются на закупку следующих видов услуг страхования: страхование имущества, в том числе грузов, недвижимости; страхование строительно-монтажных рисков; страхование от несчастных случаев и болезней; услуги добровольного медицинского страхования; страхование транспортных средств (КАСКО); услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО); страхование гражданской ответственности за причинение ущерба при эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО) и осуществляются в соответствии с частью 8.10 настоящего Положения.

8.5.1.2. В целях оптимизации страховой защиты Заказчика и закупок услуг страхования перед проведением закупки услуг страхования Заказчик вправе проводить предварительный квалификационный отбор поставщиков таких услуг, и, при необходимости страховых брокеров.

8.5.1.3. Предварительный квалификационный отбор по каждому виду услуг страхования осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Заказчика на срок, не превышающий одного года.

### ***Раздел 8.5.2. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков услуг страхования***

8.5.2.1. При проведении Заказчиком предварительного отбора поставщиков услуг страхования и страховых брокеров применяются положения настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим Разделом.

8.5.2.2. В случае, если по конкретному виду услуг страхования отобран один поставщик услуг страхования, заказчик, вправе заключить договор (на условиях проведенного отбора) с этим участником без использования конкурентных закупок.

### **Часть 8.6. Закупки, осуществляемые в электронной форме**

8.6.1. Электронная форма закупок – это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц. При этом договор может быть подписан на бумажном носителе.

8.6.2. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме от 21 июня 2012 г. № 616.

### **Часть 8.7. Переторжка (регулирование цены)**

8.7.1. Открытый конкурс, запрос предложений могут проводиться с переторжкой.

8.7.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого закупки.

8.7.3. Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

8.7.4. При проведении закупки переторжка может иметь только заочную форму.

8.7.5. Единая комиссия принимает решение:

- о проведении переторжки;

8.7.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Единой комиссией к участию в закупке. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

8.7.7. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

8.7.8. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупки на переторжку.

8.7.9. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;  
2) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.  
В течение одного рабочего дня следующего после дня размещения протокола проведения переторжки протокол размещается в ЕИС.

8.7.10. Участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

1) снижение цены;

- 2) изменение сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 3) места поставки товара;
- 4) снижение авансовых платежей.

8.7.11. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

8.7.12. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

8.7.13. Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном для закупки, поступивших на закупку, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки.

8.7.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

## **Часть 8.8. Альтернативные предложения**

8.8.1. Альтернативное предложение – это предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

8.8.1.1. Если это предусмотрено условиями документации о закупке, Участник закупки помимо заявки на участие в закупке (основного предложения) вправе подготовить и подать альтернативные предложения, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения.

8.8.1.2. Альтернативные предложения могут касаться только аспектов, указанных в документации о проведении закупки.

8.8.1.3. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. Альтернативные цены не могут превышать установленную начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о закупке и документации о закупке. При этом альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, рассматриваться не будут.

8.8.1.4. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе заявки (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные).

При значительном объеме альтернативное предложение может быть подготовлено в соответствии с общими требованиями, изложенными в документации о закупке с соблюдением, по мере возможности, форм, приведенных в документации о закупке или аналогичных. Тогда альтернативное предложение и его копии следует запечатать в конверты в соответствии с требованиями документации о закупке, дополнительно обозначив на этих конвертах: «Альтернативное предложение №... (указать номер альтернативного предложения)» и «Копия альтернативного предложения №... (указать номер альтернативного предложения)» (если требуется). Эти конверты помещаются в один внешний конверт вместе с заявкой на участие в закупке и ее копиями (если требуются).

В альтернативном предложении не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям документации о закупке.

8.8.1.5. При оценке заявок, а также при формировании ранжировки заявок альтернативные предложения ранжируются отдельно (наравне с основными предложениями).

8.8.1.6. В дополнение к основному предложению, альтернативные предложения не предусмотрены.

## **Часть 8.9. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), закупка малого объема**

8.9.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.9.2. Информация о проведении прямой закупки превышающей 100 тыс. рублей, включая извещение о проведении прямой закупки, документацию о проведении прямой закупки, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС и сайте Заказчика не позднее дня принятия решения о заключении договора.

8.9.3. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.9.4. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 1 500 тыс. рублей (закупка малого объема), при этом Заказчик вправе осуществлять закупку продукции в пределах суммы, не превышающей 50 % от общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) проведенная ранее закупка не состоялась и/или договор по итогам закупки не заключен;

8.9.5. Вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора:

8.9.5.1. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется закупка услуг оказываемых кредитными организациями банковских операций и иных сделок, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) закупки на предоставление услуг фиксированной, мобильной или канальной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

8.9.5.2. В исключительных случаях, в интересах Заказчика, по решению генерального директора (собственника Заказчика), оформляемому отдельным локальным актом.



8.9.5.3. Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

8.9.5.4. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

8.9.5.6. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника к месту использования отпуска и обратно в соответствии со ст. 325 Трудовой кодекса Российской Федерации;

8.9.5.7. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

8.9.5.8. Возникла потребность в закупке продуктов питания или организации горячего питания для обеспечения питанием работников Заказчика;

8.9.5.9. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости (преемственности) с имеющимися или ранее приобретёнными товарами, оборудованием, технологией или услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой. Также учитывается, что закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) может привести к существенным временным и материальным затратам;

8.9.5.10. Проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

8.9.5.11. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора может быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

8.9.5.12. Заключение договора добровольного медицинского страхования, обеспечивающего получение дополнительных медицинских и иных услуг сверх программ обязательного медицинского страхования, гарантированного государством. Договор ДМС заключается на основании Положения о ДМС разработанного Заказчиком.

8.9.5.13. Производится оплата нотариальных услуг, иных услуг, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.).

8.9.5.14. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

8.9.5.15. В случае заключения договора на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание банковских карт.

8.9.5.16. Заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами.

8.9.5.17. Договоры на выполнение работ и оказание услуг по гарантийному и сервисному обслуживанию систем инженерной защиты, охранно-пожарной сигнализации, оповещения о пожарах, огнезащиты и пожаротушения, контроля и управления доступом, теленаблюдения, геодезической съемке препятствий в районе аэродрома, по подготовке документов для сертификации аэродрома, сертификации аэродрома, защиты информации, антитеррористической защиты.

### **Часть 8.10. Сообщение о заинтересованности в проведении закупки**

8.10.1. В случаях, когда Заказчик при подготовке к закупке, не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, а также обосновать начальную (максимальную) цену договора, он вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции или предложить обоснованную цену договора, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

8.10.2. Сообщение о заинтересованности в проведении закупки не является закупкой и его проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичной закупкой и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по заключению договора с участником, подавшим предложение.

8.10.3. Для подготовки к проведению закупки, в целях наиболее полного удовлетворения государственных и собственных нужд, Заказчик может опубликовать в ЕИС сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока предоставления предложений о ценовых, технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Предоставленные предложения могут учитываться при проведении закупки. При этом Заказчик, не вправе устанавливать какие – либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

8.10.3. Срок участия и порядок подачи предложений устанавливается Заказчиком непосредственно в Сообщении о заинтересованности в проведении закупки.

## **Глава 9. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)<sup>1</sup>.**

9.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

9.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, участник закупки включает Информацию, в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

9.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных

---

<sup>1</sup> Раздел 9 настоящего Положения подлежит применению Заказчиками, соответствующими критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

## **Глава 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

*10.1.* Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

*10.2.* Договоры, заключенные Заказчиком до вступления в силу Федерального закона «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223 и размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки» утвержденного приказом ФКП «Аэропорты Камчатки» от 06.02.2012 № 01, в единой информационной системе, в которых учтен пункт автоматической пролонгации договора, в случае дальнейшей потребности Заказчика в товарах работах, услугах с данным Поставщиком, автоматически пролонгируется на необходимый срок.

*10.3.* Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупок должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур (запрос цен, запрос предложений) – не ранее трех, но не позднее двадцати дней, со дня подписания итогового протокола.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 рублей, то подписание договора со стороны Заказчика происходит после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).

*10.4.* Заключение рамочных договоров возможно как по результатам конкурентных закупок, так и с единственными поставщиками по основаниям, предусмотренным Положением.

*10.5.* Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

*10.6.* В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 10.1 настоящей главы, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

*10.7.* В случае, отказа от заключения договора с победителем закупки или с единственным участником закупки либо при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.8. настоящей главы и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола, и размещается Заказчиком в ЕИС, в течение дня, следующего после дня подписания оказанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня

подписания протокола уведомляет лицо, с которым отказывается заключить договор любым средством связи.

10.8. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- 3) наличие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров с участником закупки;
- 4) если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, при этом одобрение в совершении такой сделки не получено;
- 5) возникшего отсутствия необходимости приобретения продукции (в связи изменением потребности Заказчика, иных обстоятельств).

10.10. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

10.11. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору:
  - а) в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;
  - б) при возникновении скрытых работ;
  - в) просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- 3) цену договора:
  - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
  - в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. главы 10 настоящего Положения о закупке;
  - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
  - в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
- 4) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.

10.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются

улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.14. При заключении договора по результатам проведения закупки на выполнение строительно-монтажных работ, в случае непредоставления победителем закупки (участником, с которым заключается договор) сметы, в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке на участие в закупке победителем (участником, с которым заключается договор) к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

10.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

10.16. В случае, если документацией о закупке предусмотрено, в договоре должна быть указана обязанность Участника закупки, с которым заключается договор, предоставить Заказчику информацию о своих выгодоприобретателях (бенефициарах), единоличном исполнительном органе хозяйственного общества (директоре, генеральном директоре, управляющем, президенте и других), членах коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителе (директоре, генеральном директоре) учреждения или унитарного предприятия либо об иных органах управления юридических лиц участников закупки путем указания фамилий, имен, отчеств (при наличии) таких лиц, а также информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены договора, с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Под выгодоприобретателями для целей настоящей части понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10.17. Указанная в части 10.16. настоящей Главы информация предоставляется Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, не позднее даты заключения договора. При этом Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность указанной информации и ее предоставление по запросам органов контроля и правоохранительных органов. В договоре может предусматриваться ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление такой информации в форме взыскания пени. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанной информации Заказчику.

10.18. В случае непредоставления Заказчику указанной в части 10.16. настоящей Главы информации участником закупки, с которым заключается договор, информация об этом размещается в единой информационной системе в течение пяти дней с даты истечения срока, в течение которого такая информация должна быть предоставлена Заказчику. Непредоставление такой информации поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не влечет за собой недействительность заключенного договора по данному основанию.

## **Глава 11. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ**

11.1. Для размещения в ЕИС документа, содержащего сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не

позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, размещает сведения о договорах, формируя документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

11.2. Для внесения изменений в документ, предусмотренный пунктом 11.1. настоящей Главы Заказчик формирует измененную редакцию таких документов.

## **Глава 12. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

12.1. Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной закупки, объявить о проведении повторной закупки, либо конкурентную закупку отличную от ранее проведенной закупки, или о заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

12.2. В случае объявления (проведения) повторной закупки Заказчик, вправе изменить условия закупки, а также принять решение об изменении способа закупки.

12.3. В случае, если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если закупка признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок на участие в закупке, Заказчик вправе заключить договор у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Закупка осуществляется по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке или по согласованной с этим поставщиком, подрядчиком, исполнителем цене.

## **Глава 13. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ**

13.1. Текущий контроль за соблюдением Положения закупки в ходе проведения закупок осуществляется Заказчиком в лице председателя Единой комиссии и юридического отдела.

13.2. Последующий контроль соблюдения Положения закупки осуществляется Заказчиком и контролирующими органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения жалоб/обращений, выдаются обязательные для рассмотрения заключение, рекомендация, об устранении выявленных по результатам проверок нарушений.

13.4. По условиям осуществления закупки товаров, работ, услуг, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **ТРЕБОВАНИЯ, КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

### **1. Установление требований и критериев. Содержание заявки на закупку**

1.1. Критерии оценки при проведении запроса предложений или конкурса могут касаться: экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

надежности участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо учитывая суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, в отношении товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг – цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

иных условий, которые Заказчик существенными при выборе наилучшего предложения.

### **1.2. Общие принципы установления требований и критериев**

1.2.1. Перед проведением любой закупки заказчик обязан установить:

- требования к продукции;
- требования к условиям будущего договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям при необходимости;
- критерии отбора и оценки, а также значимость последних (весовые коэффициенты оценок по этим критериям);
- требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки, при необходимости;
- требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, при необходимости.

1.2.2. Установленные требования, начальная (максимальная) цена договора и критерии отбора и оценки подлежат отражению в заявке на закупку.

1.2.3. Заказчик должен разделять обязательные требования (формирующие критерии отбора) и предпочтения (формирующие критерии оценки).

1.2.4. Обязательным требованием является такое минимально необходимое заказчику требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника закупки.

1.2.5. Предпочтениями являются характеристики продукции, участников, их субподрядчиков (соисполнителей) и (или) условия договора, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

- превышают минимально необходимые обязательные требования заказчика;
- их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;
- учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

1.2.6. В отношении каждого обязательного требования и предпочтения Заказчик должен установить порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

- путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;
- путем предоставления в заявке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом.

1.2.7. При формировании обязательных требований и предпочтений (далее в зависимости от предусмотренных настоящим Стандартом норм и правил под требованиями понимаются обязательные требования и (или) предпочтения) Заказчик должен руководствоваться следующими принципами:



- требования должны быть, конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми;
  - стремление формулировать требования к продукции не только в форме конкретных технических решений, но и в форме установления функциональных требований (требований к потребительским свойствам продукции);
- 1.2.8. Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями Заказчика.
- 1.2.9. Не допускается установление обязательных требований, если это влечет за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.
- 1.2.10. Формирование требований осуществляется заказчиком самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением.

### **1.3. Установление требований к продукции**

1.3.1. Заказчик должен установить требования в отношении закупаемой продукции с учетом положений Приложения в форме технического задания, включая:

- требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;
- требования к продукции в случае указания товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя, слова «Альтернативное предложение» указывается только по решению Заказчика, с указанием критериев определения соответствия «Альтернативного предложения»;
- при закупке товаров — требования к комплектации товара;
- при закупке товаров — требования к месту, сроку (графику) поставки;
- при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;
- требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;
- требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях законодательства.

1.3.2. Заказчик, при описании продукции, использует, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик продукции, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если Заказчиком при описании продукции не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

1.3.3. Слова «Альтернативное предложение» не указываются:

- при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией;

- по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;
- в случаях, когда закупка продукции конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара или изготовителя предусмотрена требованиями Заказчика, межправительственных соглашений либо законодательства Российской Федерации;
- случаях если указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя установлено в соответствии с требованиями законодательства или Заказчика;
- по решению заказчика, в случае если в проектной документации или в исходных технических требованиях указана конкретная марка оборудования, разработана рабочая документация и стоимость изменения такой документации превышает экономию за счет применения «Альтернативного предложения».

1.3.4. В любом случае объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемому при закупках аналогичной продукции.

#### **1.4. Установление критериев отбора и оценки**

1.4.1. В документации о закупке каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому предпочтению Заказчика — критерий оценки.

1.4.2. Критериями отбора являются:

- соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;
- соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- соответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке;
- соответствие предлагаемой участником закупки продукции и договорных условий (в т.ч. не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке;
- предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- иные отборочные критерии, установленные Заказчиком.

1.4.3. Не допускаются критерии отбора в отношении правильности оформления конверта с заявкой.

1.4.4. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений должны быть из числа следующих:

- цена договора, цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе:
  - обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупке работ или услуг);
  - обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупке работ или услуг);
  - опыт (применяется при закупке любой продукции);
  - деловая репутация участника закупки (применяется при закупке любой продукции);

- наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупке любой продукции);
- дополнительные подкритерии (применяется при закупке работ или услуг);
- опыт изготовителя оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования в аэропортовой деятельности в соответствии с федеральными нормами и правилами, а также оборудования, имеющего контроль изготовления и оценку соответствия в виде приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071-06, в том числе оборудования длительного цикла изготовления;
- иные критерии оценки, установленные Заказчиком.

1.4.5. По критериям, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из критериев и подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

1.4.6. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%. Общая значимость (сумма весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна быть 100%.

1.4.7. При проведении конкурса, запроса предложений оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «цена договора, цена единицы продукции».

1.4.8. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в аукционе и запросе цен является цена договора (цена единицы продукции).

1.4.9. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» Заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчиком в документации о закупке определяется единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- если Заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

- если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.10. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. Дополнительно, может устанавливаться НМЦ без учета НДС и поданная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в базисе поданной участником цены. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

## **1.5. Порядок оценки заявок**

1.5.1. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке и применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.5.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию,

установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

1. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
2. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) закупки осуществляется Единой комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
3. Для оценки по критерию цена договора, цена единицы продукции Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам.
4. При подготовке к проведению закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.
5. В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации закупки.
7. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:
  - а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
    - цена договора;
    - расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
    - стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, (далее - стоимость жизненного цикла);
    - предложение о сумме соответствующих расходов Заказчика, которые Заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;
  - б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:
    - качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

**Предельные величины  
значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников  
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных  
нужд**

№№ критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в %. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
3.	Качество товара	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.

## Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» ( $\text{ЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\text{Ц}_{min}}{\text{Ц}_i} \times 100$$

где:

$\text{Ц}_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\text{Ц}_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ( $\text{ЦЭБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100$$

где:

$\text{ЦЭ}_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{ЦЭ}_i$  - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ( $\text{ЦЭ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{э}р_{ti}$$

где:

$n$  - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$\sum R_{ni}$  - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных  $i$ -й заявкой по виду расходов ( $t$ ), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена контракта» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

### Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / K_i),$$

где:

$КЗ$  - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $КЗ = 1$ ;

$K_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае если  $K_{min} > K^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / K_i),$$

б) в случае если  $K_{min} \leq K^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K^{пред} / K_i),$$

при этом  $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае если  $K_{max} < K^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

б) в случае если  $K_{max} \geq K^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{пред}),$$

при этом  $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;



$K_{\text{пред}}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$НЦБ_{\text{max}}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения.

Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

## ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### 1. Общие положения

Данные требования к участникам закупки применяются для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих выполнение работ (оказание услуг) по проектированию, строительству, расширению, реконструкции, техническому перевооружению, ремонту, ликвидации, консервации, оценке состояния зданий, сооружений, технических устройств, требующих в связи с исполнением договорных обязательств присутствия работников участника на объектах Заказчика.

Участник закупки должен соблюдать требования федеральных законов от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»; от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», других федеральных законов, а также принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также иных федеральных нормативных актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Участник закупки должен соответствовать требованиям документации о закупке и иметь опыт выполнения (оказания) аналогичных видов работ (услуг).

Участник закупки должен располагать необходимыми трудовыми ресурсами, техническими и технологическими возможностями по безопасному выполнению работ и контролю их качества согласно требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации.

Участник закупки должен иметь штатных работников, прошедших обучение и проверку знаний требований по организации и безопасному проведению работ повышенной опасности.

Участник закупки, заключивший по результатам закупки договор на выполнение работ (оказание услуг), направляет своих работников, планируемых к направлению к заказчику для выполнения работ (оказания услуг), для проверки знаний требований по организации и безопасному проведению работ повышенной опасности в комиссию заказчика по проверке знаний требований охраны труда.

Заказчик вправе запросить на любом этапе проведения закупки документы, подтверждающие соблюдение участником закупки требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а также справку за подписью участника закупки в свободной форме о количестве несчастных случаев на производстве за последние 3 года с описанием обстоятельств и причин каждого несчастного случая.

### 2. Общие требования к документации

Участник закупки должен иметь:

– положение об организации и осуществлении производственного контроля в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и Постановлением Правительства РФ от 10.03.1999 № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте»;

– положение о службе охраны труда, предусмотренное Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

– статистический отчет «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» по форме № 7-травматизм за последние 3 года;

– информацию об организации производственного контроля, предоставляемую в органы Ростехнадзора в случаях, предусмотренных Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 № 263.

### **3. Требования к участнику закупки в области охраны труда**

Участник закупки должен иметь удостоверения, протоколы проверки знаний, подтверждающие прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителя, первого заместителя руководителя (главного инженера), руководителей и специалистов службы охраны труда, руководителей и специалистов, планируемых к направлению к заказчику для выполнения работ (оказания услуг), по следующим документам:

– типовой программе обучения по охране труда (для руководителей предприятий и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда), утвержденной Министерством труда России 12.01.1996;

– межотраслевым правилам и типовым инструкциям по охране труда, другим нормативным правовым актам, устанавливающим требования охраны труда и соответствующим виду планируемой к выполнению работы (оказанию услуги);

– строительным нормам и правилам СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Строительное производство» при выполнении работ (оказании услуг) по строительству, расширению, реконструкции, техническому перевооружению, ремонту.

Участник закупки должен иметь удостоверения, подтверждающие соответствие квалификации работника рабочей профессии виду планируемой к выполнению работы (оказанию услуги), прохождение проверки знаний требований охраны труда и навыков безопасной работы в объеме требований инструкций по охране труда, проверки знаний требований по организации и безопасному проведению работ повышенной опасности.

Участник закупки должен иметь удостоверения, подтверждающие прохождение проверки знаний лицами, назначенными ответственными за подготовку и проведение работ, проверки знаний требований по организации и безопасному проведению работ повышенной опасности.

### **4. Требования к участнику закупки в области промышленной безопасности**

Участник закупки должен иметь удостоверения, протоколы аттестации, подтверждающие прохождение подготовки в специализированных учебных учреждениях и аттестации по вопросам безопасности в объеме соответствующем должностным обязанностям руководителя, первого заместителя руководителя (главного инженера), руководителей и специалистов службы промышленной безопасности, руководителей и специалистов, планируемых к направлению к заказчику для выполнения работ (оказания услуг), на объекте, поднадзорном Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по следующим документам:

– правилам безопасности, правилам устройства и безопасной эксплуатации, устанавливающим требования промышленной безопасности и соответствующим профилю опасного производственного объекта и виду планируемой к выполнению работы (оказанию услуги);

– положению о порядке безопасного проведения ремонтных работ на химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих опасных производственных объектах (РД-09-250-98), утвержденному Постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 10.12.1998 № 74;

– типовой инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ, утвержденной Госгортехнадзором СССР 20.02.1985.

Участник закупки должен иметь удостоверения, подтверждающие соответствие квалификации работника профессии планируемой к выполнению работы (оказанию услуги), успешное прохождение проверки знаний в области промышленной безопасности в объеме требований производственных инструкций и (или) инструкций для данной профессии.

#### **5. Требования к средствам защиты и пожарной безопасности**

Для обеспечения работников средствами защиты участник закупки должен иметь:

- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- акты, протоколы испытаний дежурных средств индивидуальной и коллективной защиты.

Для обеспечения защиты в области пожарной безопасности участник закупки должен иметь:

– удостоверения, протоколы проверки знаний пожарно-технического минимума руководителей и главных специалистов организации или лиц, исполняющих их обязанности, работников, ответственных за пожарную безопасность в организации и проведение противопожарного инструктажа, работников, планируемых для направления к заказчику для выполнения газоэлектросварочных и других огневых работ;

– талон по технике пожарной безопасности для работников, планируемых для направления к заказчику для выполнения газоэлектросварочных и других огневых работ.